



Zelo Surrigone, 11.11.2010

COMUNE DI ZELO SURRIGONE

Provincia di Milano

AVVISO

COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI FIDUCIARI DI PROGETTAZIONE E ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE CONNESSE, COMPRESA L'ATTIVITA' DI CONSULENZA E SUPPORTO AL RUP, LA DIREZIONE LAVORI ED IL COLLAUDO, PER UN IMPORTO STIMATO FINO A 100.000 EURO (AI SENSI DELL'ART.91, COMMA 2, D.LGS 163/06) DA PARTE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI.

Art.1 GENERALITA'

Ente banditore: Comune di Zelo Surrigone – P.zza Roma n.1
20080 ZELO SURRIGONE (MI) tel. 029440324 fax 029440329
e-mail utc@comune.zelosurrigone.mi.it
responsabile del procedimento: Geom. Giuseppina Costanzo

Art.2 PREMESSA, OGGETTO, TEMA E FINALITA'

Si rende noto che il Comune di Zelo Surrigone ha l'esigenza di affidare incarichi professionali di progettazione e attività tecnico-amministrative connesse, compresa l'attività di consulenza e supporto al RUP, Direzione Lavori ed il Collaudo, per un importo stimato inferiore a 100.000,00 euro.

A tal fine l'Amministrazione Comunale intende dotarsi di un elenco di professionisti.

Gli incarichi riguardano interventi inseriti nei Programma Triennali approvati dall'Ente e successive modifiche e/o integrazioni ed eventuali altri interventi stabiliti dall'amministrazione che risultassero necessari, per prestazioni relative a :

Progettazione e attività tecnico-amministrative connesse, compresa l'attività di consulenza e supporto al RUP, la Direzione Lavori ed il Collaudo con particolare riferimento a:

- Opere edili
- Cementi armati

- Impianti elettrici e pubblica illuminazione
- Strade e fognature
- Restauro architettonico e artistico
- Opere paesaggistiche e di arredo urbano
- Indagini geotecniche e geologiche
- Pratiche catastali e rilievi
- Pianificazione urbanistica
- Agronomia
- Impianti termo-meccanici - pratiche termotecniche ed energetiche
- Sicurezza

L'elenco costituito verrà periodicamente aggiornato con le richieste di inserimento pervenute anche oltre la data di scadenza indicata nel presente avviso.

L'elenco che si andrà a costituire avrà validità continuativa.

L'inserimento nell'elenco avviene mediante apposita determinazione dirigenziale ed è subordinato all'esito positivo dell'esame dei titoli, del curriculum presentati e della completezza della domanda prodotta.

Art.3 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali riguarderanno le classi e le categorie previste per le diverse tipologie di opere dalla legge n. 143/49. La selezione del soggetto, compreso nell'elenco, cui affidare l'incarico professionale per i singoli lavori è basata sui seguenti criteri: art. 91 comma 2 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. e dalla normativa di settore:

- competenza accertata;
- tipologia dell'incarico;
- curriculum vitae;
- il curriculum vitae potrà essere omesso nel caso di professionisti di età inferiore ai 30 anni iscritti all'Ordine di appartenenza da meno di cinque anni;
- rotazione degli affidamenti;
- conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;
- miglior ribasso di gara;
- principio di parità di trattamento;
- per gli incarichi di collaudo: rispetto delle prescrizioni dettate dall'art.188, comma 4, DPR 554/99 per casi di incompatibilità e iscrizione nella categoria corrispondente dell'albo Regionale collaudatori.

Qualora non siano presenti almeno 5 (cinque) operatori economici qualificati, la stazione appaltante committente provvede ad invitare alla procedura negoziata altri operatori economici, selezionati tra professionisti non inclusi nelle categorie di Elenco, utilizzando i sopraesposti criteri, fino al raggiungimento di tale numero minimo.

Art.4 IMPORTO MASSIMO PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE

La soglia massima degli incarichi relativi alla progettazione è di 100.000,00 euro ai sensi dell'art.91 comma 2 del D.Lgs 163/06 e s.m.i (al netto delle spese, del contributo previdenziale e dell'I.V.A.);

Art.5 PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare i curricula i soggetti di cui all'art.90, comma 1, lettere d), e), f), g), h) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
- abbiano abbandonato un incarico già affidato;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione di lavoro pubblico;
- siano già iscritti nell'elenco in qualità di professionista singolo, componente di raggruppamento temporaneo tra professionisti, socio di studio professionale o socio di società di ingegneria, nonché dipendenti e/o collaboratori dei suddetti.

Si richiamano inoltre i divieti di cui all'art.90 comma 8 e all'art. 141 comma 5 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

Ciascun soggetto può comparire, autonomamente o quale componente di un raggruppamento o di uno studio associato o di una società, in una sola domanda, pena l'esclusione dall'elenco.

-

Art. 6 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura all'iscrizione negli elenchi delle singole categorie potrà essere presentata unicamente con la **scheda allegata e tabella elenco lavori svolti nell'ultimo TRIENNIO**, una per CATEGORIA per la quale il candidato intende presentarsi **-per un massimo di n.3 CATEGORIE-** tra loro coerenti e comprovanti una formazione professionale continuativa in ambito specialistico. Pertanto saranno escluse d'ufficio le candidature in più categorie riguardanti discipline sostanzialmente diverse tra loro per formazione o titoli (esempio strutture e opere paesaggistiche, indagini geotecniche e impianti).

L'Amministrazione subordinerà l'iscrizione all'Elenco alla effettuazione di idonee verifiche preliminari, anche di tipo fiscale, atte a comprovare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda presentata, riservandosi in particolare di accertare l'effettivo svolgimento degli incarichi indicati nel Curriculum Professionale e le relative competenze.

Il candidato dovrà indicare il cognome ed il nome senza alcun titolo di studio, onorifico, ecc.

Qualora nato all'estero dovrà indicare il luogo del Comune, lo Stato di nascita.

Nel riquadro titoli di studio dovranno essere indicati solamente quelli attinenti alle professionalità necessarie per lo svolgimento dell'incarico; gli altri eventuali titoli di studio posseduti potranno essere indicati nel Curriculum Professionale.

Il candidato dovrà altresì indicare:

- L'abilitazione posseduta e necessaria per l'espletamento dell'incarico, mediante l'indicazione dell'Albo professionale nel quale risulta iscritto; altre eventuali abilitazioni professionali potranno essere indicate nel Curriculum Professionale. Per i professionisti provenienti da altri paesi U.E. dovrà essere comprovato il possesso delle abilitazioni previste dall'ordinamento dello stato di appartenenza;
- Il suo recapito, mediante l'indicazione del Comune e Provincia ove ha lo studio (con studio in), l'eventuale diverso nome dello studio (c/o), l'indirizzo, numero telefonico e/o fax, e-mail;

Il professionista dovrà allegare il proprio **sintetico Curriculum Professionale**, composto da un massimo di 4 fogli formato A4 e redatto secondo le seguenti indicazioni:

- Profilo dello Studio e/o Società;
- Composizione, titoli di studio e/o Società incluso il personale impiegato;
- Competenze, titoli di studio e specializzazioni del professionista (Legge 46/90, prevenzioni incendi ex Legge n. 818/84, L.R. 18/97, iscrizione all'Albo Tribunale, Albo Consulenti Tecnici del Giudice, Albo Regionale Collaudatori con indicazione della relativa categoria, Albo Verificatori Impianti- DPR 947/91);
- Nel caso di studi associati, Società di Professionisti, Società di Ingegneria: Atto costitutivo con indicazione dei componenti la Società o Studio e relativi titoli e competenze e curriculum professionale dei singoli professionisti, suddiviso per le tipologie di intervento oggetto del presente avviso;
- Elenco Progettazioni e attività tecnico-amministrative connesse, compresa l'attività di consulenza e supporto al RUP, la Direzione Lavori ed il Collaudo effettuati, suddivisi secondo le tipologie di intervento (come individuate all'art.2), specificando per ciascuna opera:
 - livello di progettazione eseguita (studio di fattibilità, progetto preliminare, definitivo, esecutivo);
 - tipo di progettazione eseguito (architettonico, strutturale, impiantistico, VVF, ASL, etc) o di prestazione (DL, collaudo, coordinamento sicurezza, etc);
 - qualifica dell'intervento (nuova edificazione, recupero, restauro conservativo, etc);
 - descrizione sintetica del progetto e dell'opera in generale.
 - eventuali altre caratteristiche di peculiarità delle prestazioni professionali;
 - indicazione dell'anno in cui è stata effettuata la prestazione professionale o se in corso e comunque non antecedente il triennio.

Nel caso infine che l'opera sia stata progettata da più professionisti raggruppati, l'importo delle opere dovrà essere parzializzato in funzione della quota riconducibile al singolo professionista (facendo riferimento per la percentuale di spettanza alla ripartizione degli onorari).

Si precisa che i curricula non compilati secondo le suddette modalità non saranno presi in considerazione per la formazione dell'elenco.

Le schede e il Curriculum Professionale dovranno essere riposti entro una busta , sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere scritto il nome del candidato, del Raggruppamento o della Società, ed apposta la seguente dicitura: “ISTANZA PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO DEI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI FIDUCIARI DI PROGETTAZIONE E ATTIVITA’ TECNICO-AMMINISTRATIVE CONNESSE, COMPRESA L’ATTIVITA’ DI CONSULENZA E SUPPORTO AL RUP, LA DIREZIONE LAVORI ED IL COLLAUDO, PER UN IMPORTO STIMATO FINO A 100.000 EURO (AI SENSI DELL’ART.91 COMMA 2 D.LGS 163/06).

Il plico così formato dovrà pervenire **entro le ore 11,30 del giorno 13 DICEMBRE 2010** all’Ufficio Protocollo del Comune di Zelo Surrigone- Piazza Roma n.1.

Al riguardo farà fede la data apposta sul plico dall’Ufficio Protocollo.

Al momento dell’affidamento dell’incarico, mediante contratto a termine, saranno fissate le modalità dell’incarico, l’entità delle competenze, le modalità di pagamento ed i tempi di espletamento.

I progetti e/o materiali prodotti dovranno essere consegnati in copia cartacea e supporto informatico da concordare con il Responsabile del Procedimento.

Si rende noto inoltre, trattandosi di affidamenti in carenza di procedura ad evidenza pubblica che:

- a) L’Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti che sono solo programmati ma non definiti, fermo restando che, qualora proceda agli affidamenti medesimi, è obbligata a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse dell’assunzione dell’incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
- b) L’Amministrazione Comunale potrà prescindere dall’elenco e provvederà con avviso esplorativo specifico se sia ritenuto necessario, in funzione della specificità dell’incarico stesso, per la particolare professionalità richiesta, anche quando si tratti di un lavoro pubblico non riconducibile alle tipologie presenti o per esigenze derivanti da incompatibilità legate alle vigenti norme di legge.
In particolare si precisa che l’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare la Progettazione e attività tecnico-amministrative connesse, compresa l’attività di consulenza e supporto al RUP, la Direzione lavori ed il Collaudo, di alcune delle tipologie degli interventi ai tecnici comunali interni all’Area Gestione del Territorio.
- c) Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, procedura aperta o ristretta, dialogo competitivo o procedura negoziale, che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito, nemmeno con riferimento all’ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (circostanze che non costituiscono titolo di preferenza) o all’esperienza maturata;
- d) Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all’assunzione dell’incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi attinenti il bando in oggetto;

- e) Un operatore economico incaricato non sarà invitato ad altre gare per incarichi a favore della Stazione committente per il successivo anno decorrente dalla data di ultimazione e ove richiesto di collaudo favorevole dell'opera affidata ;
- f) Ai sensi di Legge non è ammesso sub incarico o l'assunzione e svolgimento di incarichi anche parzialmente ricadenti in categorie diverse da quelle per le quali il professionista risulti iscritto in Elenco.

Il trattamento dei dati personali dei soggetti inseriti nell'elenco avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

Art.7 OBBLIGHI DEI PROFESSIONISTI AFFIDATARI

Ai sensi dell'art.111 comma 1 del D.Lgs 163/06 il progettista o i progettisti incaricati della progettazione esecutiva devono essere muniti, a far data dall'approvazione del progetto, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Amministrazione deve sopportare per le varianti di cui all'art.132, comma 1, lettera c) del D.Lgs 163/06, rese necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, essendo i lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'art.28, comma 1, lettera c) del D.Lgs 163/06, IVA esclusa. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

Preventivamente all'affidamento di ogni singolo incarico, l'Amministrazione procederà alla verifica della compatibilità tra l'ambito di attività del candidato per l'inserimento in elenco e le competenze professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico stesso.

Nella selezione degli inviti verrà data priorità ai professionisti non precedentemente invitati ad altre gare o non già assegnatari, negli ultimi cinque anni, di incarichi..

La scelta dell'Amministrazione avverrà, altresì, sulla base del criterio della convenienza economica, ossia del maggior ribasso percentuale proposto dal professionista iscritto all'albo, come meglio specificato all'art.3 del presente bando.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Zelo Surrigone www.comune.zelosurrigone.mi.it per 30 giorni naturali consecutivi.

ALLEGATI: SCHEDA DI PARTECIPAZIONE (A), TABELLA ELENCO LAVORI SVOLTI.

Il Responsabile del Procedimento
(Geom.G. Costanzo)

SCHEDA A

SCHEDE DI PARTECIPAZIONE PER PROGETTAZIONE E ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE CONNESSE, COMPRESA L'ATTIVITA' DI CONSULENZA E SUPPORTO AL RUP, LA DIREZIONE LAVORI ED IL COLLAUDO.

(Costituzione elenco professionisti per incarichi fino a 100.000 euro)

Studio/Società	<input type="checkbox"/> singolo	<input type="checkbox"/> responsabile tecnico
cognome	nome	
nato a	data di nascita	c.f. o P.iva
Indirizzo ufficio /comune, Via...)		
tel ufficio	fax ufficio	e-mail
titoli di studio		
ordine/collegio professionale	n.iscrizione	

abilitato ai sensi art.10 / art.19 D.Lgs 494/96	SI	NO
---	----	----

Il candidato intende presentarsi per le seguenti tipologie di intervento (indicare quali negli appositi spazi) :

Progettazione e attività tecnico-amministrative connesse, compresa l'attività di consulenza e supporto al RUP, la Direzione lavori ed il Collaudo con particolare riferimento a (**per un massimo di n.3 categorie**) :

- Opere edili
- Cementi armati
- Impianti elettrici e Pubblica illuminazione
- Strade e fognature
- Restauro architettonico e artistico
- Opere paesaggistiche e di arredo urbano
- Indagini geotecniche e geologiche
- Pratiche catastali e rilievi
- Pianificazione Urbanistica
- Agronomia
- Impianti termo-meccanici – pratiche termotecniche ed energetiche
- Sicurezza

Il sottoscritto dichiara che non sono in corso provvedimenti che inibiscono l'attività professionale e che ad ogni effetto i dati sopra riportati e le esperienze indicate nel Curriculum Professionale e nelle tabelle sono pienamente veritieri assumendosene la totale responsabilità. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Zelo Surrigone, il responsabile del trattamento è il responsabile di servizio. I dati saranno trattati per la definizione del procedimento di affidamento e, successivamente, per l'eventuale affidamento e gestione dell'incarico.

DA ALLEGARE:

- **Curriculum professionale** da compilare secondo quanto prescritto all'art.6 del bando;
- **Tabella elenco lavori svolti** (una per ciascuna tipologia di intervento per la quale in candidato intende presentarsi e TASSATIVAMENTE secondo il modello allegato).

(Luogo e data) _____ (timbro e firma) _____

TABELLA ELENCO LAVORI SVOLTI (una per tipologia di intervento per la quale il candidato intende presentarsi)

TIPOLOGIA DI INTERVENTO

(indicare una delle tipologie di intervento dell'elenco di cui alla scheda di partecipazione: es. OPERE EDILI)

N.	OGGETTO	LUOGO DI ESECUZIONE	ANNO DI AFFIDAMENTO INCARICO	INCARICO SVOLTO	PERCENTUALE INCARICO IN CASO DI STUDIO ASSOCIATO	EVENTUALI ALTRE INDICAZIONI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- (*) P.P. progetto preliminare
- P.D. progetto definitivo
- P.E. progetto esecutivo
- D.L. direzione lavori
- C.S.P. coordinamento per la sicurezza in di fase di progettazione
- C.S.E. coordinamento per la sicurezza in di fase di esecuzione
- C.S. collaudo statico
- C.A. collaudo amministrativo
- Altro (in caso specificare a parte)

(luogo e data) _____ (timbro e firma) _____